



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

Prot. n. 6287/VII-6

Roggiano Gravina, li 23/10/2019

Al personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

All'Albo della Scuola

**Oggetto: Direttiva sulla vigilanza degli alunni – Responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA (Collaboratori scolastici).**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048 cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009;

TENUTO CONTO che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono

## EMANA

### LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA SCOLASTICA E SULLE MISURE ORGANIZZATIVE AD ESSA CONNESSE

#### 1) VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, dispone l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009 che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**". La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile<sup>1</sup>.

Durante le attività didattiche ciascun docente pertanto, è responsabile della vigilanza sugli alunni della classe durante il proprio orario di servizio in quella classe.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal proprio Profilo Professionale (CCNL 2006/2009).



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE**

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

## **2) VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

## **3) VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascuna porta di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Il collaboratore scolastico vigilerà e accompagnerà al pullman gli alunni diversamente abili che usufruiscono del servizio di trasporto che necessitano di essere accompagnati tranne che non vi sia altra figura appositamente incaricata.

~~I collaboratori scolastici in servizio nel plesso di scuola Primaria di Altomonte-Centro, vigileranno e, a turno, accompagneranno gli alunni pendolari del proprio plesso allo scuolabus che sosta nelle adiacenze dell'oratorio~~

Per assicurare la vigilanza, gli insegnanti dell'ultima ora sono tenuti ad accompagnare gli alunni, ordinatamente in fila, sino alla porta di uscita dell'edificio da dove si accerteranno che tutti defluiscano ordinatamente fino al cancello che delimita l'area scolastica (ove presente). Attesa la difficoltà di gestire l'uscita degli alunni, si raccomanda di stabilire, all'interno di ciascun edificio scolastico di scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, l'ordine di uscita delle classi in maniera rigida e permanente in modo che la fila di ciascuna classe si scioglia solo dopo aver varcato la soglia della scuola in compagnia del docente dell'ultima ora che resterà vicino agli alunni fino all'uscita, da dove potrà ben vedere e controllare che questa avvenga senza incidenti e con ordine. È evidente che il buon esito di tale disposizione si potrà avere solo se gli alunni di ciascuna classe verranno preparati a seguire con responsabilità e condivisione tale procedura.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

All'entrata gli alunni, accompagnati dai genitori o dall'accompagnatore dello scuolabus, verranno accolti dal collaboratore scolastico che li indirizzerà nelle rispettive aule dove i docenti saranno presenti da 5 minuti prima dell'orario di inizio delle attività. All'uscita potranno essere ritirati dai genitori o dai loro delegati dentro la scuola dove il collaboratore scolastico provvederà al prelievo in aula. Gli alunni pendolari verranno prelevati dall'accompagnatore dello scuolabus.

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compileranno apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo disponibile sul sito web dell'istituto alla quale alleggeranno la copia di valido documento di identità del delegato. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con il documento di identità;

## **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

I docenti responsabili di classe verificheranno che ciascun genitore abbia prodotto l'autorizzazione per l'uscita (autonoma o meno) del proprio figlio e l'indicazione dell'eventuale delega.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE**

Piazza della Repubblica, 1

**87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

**In caso di uscita non autonoma** gli alunni dovranno essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello o al portone della scuola.

I docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I gr., in caso di mancato ritiro occasionale degli alunni che devono essere prelevati dai genitori o da loro delegato, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale (Roggiano:0984-502456 – Altomonte: )e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

In caso di frequente mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico.

#### **4) SERVIZIO SCUOLABUS**

Relativamente a tale servizio, gestito dall'Ente locale competente, ove lo scuolabus entri nell'area scolastica delimitata da cancello, i collaboratori scolastici avranno cura di verificare che le operazioni di discesa/salita dai/sui mezzi avvengano in modo ordinato.

I responsabili dei plessi e/o i collaboratori scolastici verificheranno inoltre che gli scuolabus siano sempre già presenti, fermi nelle piazzole di sosta, al momento dell'uscita degli alunni. In caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, avviseranno prontamente il Dirigente scolastico.

#### **5) COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47 , comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

#### **6) VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, vigilando sulle aule interessate al cambio di turno.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. In questo frangente, e solo per il tempo strettamente necessario al cambio dei docenti, i collaboratori scolastici assicureranno la vigilanza.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In quest'ultimo caso informeranno il responsabile di plesso o il dirigente scolastico che adotterà i provvedimenti necessari.

Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia, o abbia avuto un'ora libera, deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE**

Piazza della Repubblica, 1

**87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.

## **7) VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE**

Gli alunni effettueranno la ricreazione in classe e secondo i tempi stabiliti in ciascun plesso al fine di agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la loro vigilanza. Il docente in servizio nella classe durante la ricreazione ha il dovere di restare in aula e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza. In caso di allontanamento per necessità, il docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza degli alunni.

I collaboratori scolastici vigileranno nel corridoio del settore di competenza e nei bagni. I docenti pertanto, non dovranno affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza degli alunni dinanzi ai servizi igienici.

Se durante la ricreazione gli alunni non sono nella propria aula, ma svolgono attività in altro spazio scolastico, agli stessi è fatto divieto di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti o che si verifichino atti di vandalismo da parte di altri alunni.

Qualora il gruppo-classe si trovi, eccezionalmente in cortile, il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino dal gruppo e dal loro diretto controllo. Durante gli intervalli sono da evitare giochi che possano diventare pericolosi. I docenti valuteranno se portare fuori gli alunni dal momento che gli stessi potrebbero dar luogo ad atteggiamenti eccessivamente esuberanti e in grado di arrecare danni a se stessi e/o agli altri.

## **8) VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA /PALESTRA/ LABORATORI**

Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula ai laboratori/palestra il docente o i docenti, in caso di compresenza, accompagneranno gli studenti ed effettueranno la vigilanza perché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro.

## **9) USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE**

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato il più possibile l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa misura estrema, dovrà comunque verificare che l'alunno allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti o dei collaboratori scolastici. **Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica o altro (fotocopie, reperimento di materiale, prelievo caffè al distributore automatico, ove presente, per i docenti ecc. ). Per le necessità di tale ordine i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.**

## **10) VIGILANZA SUI MINORI BISOGNOSI DI SUPPORTO**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni portatori di handicap grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

## **11) VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, per la scuola primaria ogni dieci alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta (C.M. n. 291/92)".

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, potrà essere designato, in aggiunta, un collaboratore scolastico quale accompagnatore o potrà essere consentita la presenza di un genitore dell'alunno bisognoso.

## 12) VIGILANZA DURANTE IL PERIODO DI MENSA E DI DOPO-MENSA.

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata al personale docente in servizio, coadiuvato, se non in pausa, dai collaboratori scolastici. Ciascun docente deve accompagnare la propria classe o il gruppo classe e vigilare affinché, durante il tragitto, i ragazzi assumano un comportamento disciplinato.

Il docente deve sempre precedere il gruppo classe.

Gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto, rispettoso nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici, del personale addetto al servizio mensa, dei compagni e degli alimenti.

Non è consentito uscire dalla mensa per recarsi ai servizi, prima che il gruppo-classe abbia concluso il servizio e abbia fatto rientro in classe accompagnato dal docente. Gli alunni usufruiranno dei servizi igienici prima o dopo del servizio-mensa.

## 13) ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola occasionalmente in ritardo, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti il docente coordinatore di classe e/o di plesso convocherà i genitori del ritardatario al fine di porre fine alla cattiva abitudine. Il ritardo, nella Secondaria di I gr., se superiore a 30 minuti, dalla seconda volta consecutiva – se ravvicinata - andrà annotato sul registro di classe ed elettronico e computato ai fini della validità dell'anno scolastico.

I genitori che accompagnano gli alunni dopo il normale orario di inizio delle lezioni, per giustificati motivi, sono tenuti a darne spiegazione al collaboratore scolastico che provvederà, dopo l'uscita del genitore, ad accompagnare l'alunno in classe avvisando il docente delle motivazioni dell'ingresso posticipato che il docente annoterà sul registro di classe evidenziando l'orario di entrata dell'alunno. **In nessun caso è consentito l'ingresso del genitore nei locali scolastici o nell'aula durante l'orario di lezione.**

## 14) USCITE ANTICIPATE

**Nella scuola secondaria, nessun alunno può essere consegnato prima del termine delle attività se non a fronte di autorizzazione del Dirigente Scolastico o del collaboratore delegato o del responsabile di plesso o del docente da lui delegato.**

Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento imprevisto accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere annotata sul registro di classe con l'orario di uscita, l'identità del genitore o del suo delegato responsabile del ritiro, la motivazione sintetica. Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro. In caso di uscita anticipata il genitore o la persona da lui delegata al ritiro, attenderà nell'atrio del plesso scolastico che il collaboratore si rechi in classe per avvisare il docente della sua presenza. **In nessun caso è consentito l'ingresso del genitore nell'aula durante l'orario di lezione.**



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S  
e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà gli estremi dell'autorizzazione all'uscita anticipata continuativa sul registro, allegandone copia.

## 15) ACCESSO DEI GENITORI E/O DI ALTRE FIGURE ESTERNE

Ai genitori e/o ad altri soggetti esterni **non è consentito l'accesso a scuola durante le ore di lezione.**

**L'accesso diretto nelle aule durante l'orario di lezione è vietato a chiunque.**

**È vietato portare colazioni, quaderni, libri o altro ai propri figli a scuola durante le ore di lezione.** I collaboratori scolastici hanno l'obbligo della vigilanza negli spazi loro assegnati e non possono recarsi nelle aule abbandonando le loro postazioni di servizio per effettuare nelle classi le varie consegne commissionate dai genitori, interrompendo con frequenza e disturbando il regolare svolgimento delle lezioni.

**È vietato ai genitori chiedere abitualmente l'uscita anticipata dei propri figli. Ciascuno deve attenersi al rispetto dell'orario delle lezioni.**

**È consentito l'accesso dei genitori nei locali scolastici solo previo appuntamento o dietro invito dei docenti fuori dal proprio orario di servizio.**

I collaboratori scolastici potranno consentire l'accesso ad esterni solo se autorizzati formalmente dal Dirigente scolastico.

I Collaboratori scolastici avranno cura di rispettare e far rispettare le disposizioni di cui al presente punto.

## 16) USO DELLE ATTREZZATURE

Il docente è responsabile del corretto USO DELLE ATTREZZATURE da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.L.G.S. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo. I docenti, pertanto, sono tenuti a:

- vigilare sull'incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
- **informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali;**
- informare gli alunni su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti;
- informare e discutere con gli studenti il regolamento d'uso del/dei laboratorio/i utilizzato/i;
- vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;
- valutare la compatibilità delle esercitazioni proposte con le condizioni ambientali visibilmente rilevabili;
- controllare che gli studenti loro affidati usino il P .C. in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

In ogni caso, i responsabili dei plessi dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici segnalandoli, tempestivamente, alla Dirigenza scolastica.

## 16) DISPOSIZIONI FINALI



# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE**

Piazza della Repubblica, 1

**87017 – ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S

e-mail: [csic87500g@istruzione.it](mailto:csic87500g@istruzione.it) – p.e.c.: [csic87500g@pec.istruzione.it](mailto:csic87500g@pec.istruzione.it) - Sito WEB: [icroggianogravina-altomonte.edu.it](http://icroggianogravina-altomonte.edu.it)

La presente direttiva si intende tacitamente rinnovata negli anni scolastici successivi a quello della sua emanazione con esplicito richiamo del dirigente scolastico ai docenti nel corso del primo Collegio dei Docenti e al personale A.T.A. nel corso della prima riunione organizzativa. La pubblicazione della presente Direttiva nell'Area Docenti del sito web a seguito di richiamo delle disposizioni in essa contenute nel corso del primo Collegio dei Docenti, ovvero, della prima riunione con il personale A.T.A. equivale a notifica formale. In caso di revisione di una o più parti si procederà a nuova emissione e a nuova pubblicazione, previo avviso nelle diverse sedi dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr.ssa Rosina GALLICCHIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

## **Nota**

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 2047 c.c., "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

Dispone l'art. 2048 c.c. che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".

Ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c.<sup>2</sup>, l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n.5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916 ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula).

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.